

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Калевальского муниципального района
№ 128 от 24.03.2015

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Калевальский районный Дом детского творчества»

Республика Карелия
п.Калевала
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной Постановлением Главы местного самоуправления Калевальского национального района № 157 от 09.07.1996 года для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калевальского муниципального района в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Калевальский РДДТ»».

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: Бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Советская, д.21-и

Почтовый адрес: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, пгт. Калевала, ул. Советская, д.21-и

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Калевальский национальный район» Администрация Калевальского муниципального района» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Администрация Калевальского муниципального района осуществляет на основании Устава Муниципального образования «Калевальский национальный район».

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района»

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляет Финансовое управление Калевальского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте от 5 лет и старше, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии.

2.2.3. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.6. Формирование общей культуры у обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ по направленностям.

2.3.3. Организация индивидуальной работы с обучающимися.

2.3.4. Организация массовых мероприятий и досуговой деятельности обучающихся, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.5. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договорами устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район».

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) Организация программ каникулярного отдыха обучающихся; организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

2) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: досуговых, образовательных, оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, конкурсно-развлекательных программ, фестивалей, конкурсов, концертов, тематических праздников, смотров, декад, акций, дискотек, выставок и иных форм;

3) Изготовление творческой продукции, сувениров, художественных изделий,

произведенных обучающимися и педагогами, в том числе для реализации на договорной основе;

4) Копировально-множительные работы;

5) Организация семейного досуга (разовых посещений по выбранной программе);

6) Организация экскурсионных программ;

7) Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при согласии Учредителя.

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные дополнительные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10.2. Создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.10.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.12. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

3. Структура и компетенция органов Учреждения.

Порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3 Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К компетенции Учредителя относится:

3.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.5.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5.3. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.5.5. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.5.6. Утверждение муниципального задания.

3.5.7. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относится:

3.6.1. Разработка изменений в Уставе Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.

3.6.2. Установление правил приема в Учреждение.

3.6.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов (далее - локальные нормативные акты) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения,

учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.6.4. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.6.5. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.6.6. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и Организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.6.7. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.6.9. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.6.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6.11. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.6.12. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.6.13. Участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

3.6.14. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников.

3.6.15. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.6.16. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

3.6.17. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.6.18. Прием обучающихся в Учреждение.

3.6.19. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.6.20. Обеспечение работников Учреждения безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.21. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.6.22. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, предотвращению чрезвычайных ситуаций, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.23. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.6.24. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.6.25. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6.26. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6.27. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.1. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Калевальского муниципального района. Срок, на который назначается

Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также с другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.8.3. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Администрации Калевальского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8.4. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Калевальского муниципального района, решения Совета Калевальского муниципального района.

3.9. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.9.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.9.2. Определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения.

3.9.3. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.9.4. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.9.5. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.6. Обеспечение исполнения решений коллегиальных органов Учреждения.

3.9.7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.8. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов).

3.9.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.10.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.10.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, муниципального задания.

3.10.3. Качество образования выпускников.

3.10.4. Жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.10.5. Руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10.6. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.10.7. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться детские советы обучающихся, детские советы объединений, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения. Учреждение признает представителей советов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях Общего собрания работников Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, вопросов совершенствования деятельности и развития Учреждения.

3.12. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган Учреждения.

3.12.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания работников Учреждения.

3.12.2. Руководит деятельностью Общего собрания работников Учреждения его председатель. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Руководитель Учреждения.

3.12.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Общего собрания работников Учреждения, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.12.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.12.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

3.12.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;
- 2) обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;
- 3) обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- 5) определение форм и условий деятельности в Учреждении детских общественных организаций;
- 6) рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- 7) принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 8) содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;
- 9) ознакомление работников с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 10) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 11) формирование органов первичной профсоюзной организации;
- 12) участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 13) участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- 14) содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 15) иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.13. Педагогический совет - орган управления педагогических работников коллектива Учреждения.

3.13.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.13.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.13.3. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.13.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, при равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.13.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.13.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.13.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение организационной структуры педагогического коллектива;
- 2) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки);
- 4) обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 6) заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- 8) решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.
- 9) обсуждение и принятие программы развития и дополнительной общеобразовательной программы Учреждения;
- 10) принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана, заслушивание отчетов о его выполнении;
- 11) обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждения;
- 12) осуществление в Учреждении разработки методологии и методики дополнительного образования;

13) обсуждение и принятие реализуемых организацией дополнительных общеобразовательных программ по направленностям, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

14) разработка стратегии деятельности Учреждения по научно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;

15) совершенствование методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса в Учреждении.

3.15. Коллегиальные органы управления Учреждения состоят из председателя, секретаря и членов коллегиального органа управления.

3.16. На заседании коллегиального органа управления Учреждения секретарем, избираемым на заседании, ведется протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.17. Протоколы заседания коллегиальных органов управления подписываются соответствующим председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Форма обучения очная.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «обучающиеся». К обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы и календарный учебный график. Учредитель, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в разновозрастные и разновозрастные группы (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие) и индивидуально.

4.7. Правила приема обучающихся в Учреждение:

4.7.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения проводится на

условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет. В рамках реализации платных дополнительных общеобразовательных программ на свободные места принимаются обучающиеся в возрасте от 5 лет и старше.

4.7.4. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема обучающихся в Учреждение не может противоречить действующим законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Учредителя.

4.7.5. При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами по направленностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Руководителя.

4.9. Виды реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ с указанием направленности:

- 1) дополнительная общеобразовательная программа технической направленности;
- 2) дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности;
- 3) дополнительная общеобразовательная программа туристско-краеведческой направленности;
- 4) дополнительная общеобразовательная программа художественной направленности.

4.9.1. Дополнительные общеобразовательные программы по направленностям, реализуемые Учреждением, могут быть:

- 1) типовыми;
- 2) модифицированными или адаптированными;
- 3) экспериментальными;
- 4) авторскими.

4.9.2. Дополнительные общеобразовательные программы по направленностям, реализуемые Учреждением, включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.9.3. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений культуры.

4.9.4. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ по направленностям могут составлять: до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более.

4.9.5. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям обучающихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

4.9.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ по направленностям разрабатывается (модифицируется, адаптируется) педагогом с учетом потребностей обучающегося, общества, а в установленных случаях – с учетом требований примерных (типовых) программ, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.9.8. Дополнительные общеобразовательные программы по направленностям утверждаются Руководителем Учреждения.

4.10. Учреждение самостоятельно в формировании структуры организации образовательного процесса. Образовательная система Учреждения включает в себя различные объединения: клубы, театры, студии, ансамбли, учебные группы и другие. Образовательная деятельность обучающихся в объединениях Учреждения реализуется через интегративные формы, в том числе конференция, проектная деятельность, праздник, бал, соревнование, фестиваль, экспедиция, поход, лагерь, сводная репетиция, спектакль, шоу-программа, клубный день, тренинг, концерт, игра, сбор и др.

4.11. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно - методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного обучающегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Учреждение работает ежедневно с 09 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

4.13. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий, стоящему из расписаний занятий объединений, которое составляется ежегодно к 01 октября текущего учебного года и утверждается приказом Руководителя. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия администрации Учреждения.

- 4.14. Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарно-гигиенических норм.
- 4.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года. В каникулярное время образовательный процесс может продолжаться в форме походов, пленэров, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности. С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.16. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагерь.
- 4.17. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп, объем педагогических часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 1 октября. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.
- 4.18. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.19. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, концерт, выставка, выступление на конференции, выполнение практических работ и др.
- 4.20. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.21. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности обучающихся Учреждении.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) на получение дополнительного образования по избранной дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Учреждением;
- 3) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- 4) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) на занятия одновременно в нескольких объединениях, в том числе в иных учреждениях дополнительного образования;
- 8) на создание детских советов объединений;
- 9) на участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 11) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 12) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 13) на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- 14) на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную образовательную программу соответствующей направленности;
- 15) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 16) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

17) на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

18) на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать режим организации образовательного процесса;

7) находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной одежды (хореография и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

8) поддерживать чистоту и порядок на своем учебном месте, в помещениях и на территории Учреждения;

9) соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

10) своевременно предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья при приеме в объединение;

11) немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.3.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, приводящие к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) иметь неряшливый и вызывающий вид;

4) применять физическую силу в отношении других обучающихся и иных лиц;

5.3.4. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания:

1) приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся;

2) объявление обучающимся замечания приказом Руководителя Учреждения;

3) направление родителям (законным представителям) обучающихся письма с сообщением о проступке;

4) представление документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае совершения обучающимся административного правонарушения;

5) отчисление из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения своих детей учреждение дополнительного образования и формы получения дополнительного образования до достижения ими совершеннолетия;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) создавать советы родителей;

4) на участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) участвовать в установленном порядке в работе объединений Учреждения совместно с детьми без включения в основной состав, при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника;

6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

7) защищать права и законные интересы обучающихся;

8) досрочно расторгать договор с Учреждением;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) оказывать содействие в реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, проведении мероприятий, реализации проектов, оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году по согласованию с Администрацией Учреждения;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) контролировать обучение и поведение своих детей;

4) поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;

5) обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;

6) следить за здоровьем своих детей;

7) нести административную и личную имущественную ответственность за нарушение Устава Учреждения, правил техники безопасности и пожарной безопасности и причиненный материальный ущерб по вине их детей;

8) уважать права работников Учреждения.

5.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- 6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 8) аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);
- 9) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 10) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 11) участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 12) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 13) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 16) иные права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать психофизические особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время осуществления образовательного процесса в Учреждении, а также во время проведения Учреждением различных мероприятий (поездов, экскурсий, лагерей и т.д.), в том числе в каникулярное время;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения.

5.5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.6. Работники, занимающие должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 2) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 3) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 6) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение, владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Собственником имущества, переданного Учреждению, является муниципальное образование «Калевальский национальный район». От имени собственника имущества действует Учредитель.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества или за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, полученное в дар от юридических и физических лиц, является собственностью муниципального образования «Калевальский национальный район», и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Право пользования муниципальным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование Учреждению, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему в пользование собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и

его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, переданное в пользование Учреждению;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт имущества, переданного в пользование Учреждению.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

- 3) средства субсидий из бюджета Калевальского муниципального района на цели, установленные Учредителем;
- 4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;
- 7) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Бухгалтерский учет Учреждения ведется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений п. Калевала Калевальского муниципального района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.15. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Собственность муниципального образования «Калевальский национальный район»

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление образования Калевальского муниципального района»

6.18. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного в пользование имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- 1) приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- 2) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

3) договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок изменения Устава Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Калевальского муниципального района, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Калевальского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и по личному составу передаются в установленном порядке в муниципальный архив.

ПРОШТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
14 ЛИСТОВ

Директор
гиттихана *ми* *Жи*

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» Вител.2 2015 года
ОГРН 1024001079492
ГРН 1151001013321
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
В. Е. Иваницкий
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
В. Е. Иваницкий
МП



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658544

Владелец Пискунова Оксана Александровна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026