

Приложение N3

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Калевальского муниципального района

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель Главы Администрации**  
**Калевальского муниципального района**  
*Е.Ю.Синькова*  
**Е.Ю.Синькова**

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя средств бюджета Калевальского муниципального района, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)



"16" *август* 2026г.

**Муниципальное задание**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**"Калевальский районный Дом детского творчества"**  
**на 2026 год**

| показатели | наименование | в нед. бюджета | показатели |
|------------|--------------|----------------|------------|
| показатели | наименование | в нед. бюджета | показатели |

2) объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги в натуральных показателях | Источник информации о значении показателя  |
|--|-------------------|--|--|
|  |                   | 2026г.   |  |
| 1. Физические лица (дети в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории Калевальского муниципального района) | Обучающийся       | 270  | Форма федерального статистического наблюдения № 1 –ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» |

3) объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

| Наименование показателя  | Единица измерения | Объем муниципальной услуги (тыс. рублей) | Источник информации о значении показателя  |
|--|-------------------|--|--|
|  |                   | 2026г.                                   |  |
| 1. Физические лица (дети в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории Калевальского муниципального района) | Обучающийся       |  | Форма федерального статистического наблюдения № 1 –ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
2. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества».
3. Закон Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании»
4. Сан ПиН 2.4.4.3172 – 14. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

|   |          |   |               |  |
|---|----------|---|---------------|--|
| 2. Сохранение контингента обучающихся (допустимая норма выбывших из числа обучаемых в течение года без уважительной причины)      | Проценты | $\frac{\text{Число выбывших}}{100\%}$ Общее число обучающихся   | не более 3 %  | Форма федерального статистического наблюдения № 1 –ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» |
| 3. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию   | Проценты | $\frac{\text{КП}(1)}{\text{КП}} \cdot 100\%$ , где КП – количество педагогических работников ОУ,<br>КП (1) – количество педагогических работников ОУ, имеющих 1 или высшую квалификационную категорию | не менее 30 % | Форма федерального статистического наблюдения № 1 –ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» |
| 4. Итоги аттестации выпускников учреждения (процент положительных результатов итоговой аттестации выпускников (хорошо и отлично)) | Проценты | $\frac{\text{ПВА}}{\text{ВА}} \cdot 100\%$ ,<br>Где ПВА – количество положительных результатов итоговой аттестации выпускников,<br>ВА – количество аттестуемых выпускников                            | не менее 80 % | Экзаменационные ведомости  |
| 5. Доля положительных отзывов получателей муниципальной услуги  | Проценты | $\frac{\text{ОП}}{\text{О}} \cdot 100$ , где<br>ОП – число положительных отзывов получателей муниципальной услуги.<br>О – число опрошенных получателей муниципальной услуги                           | не менее 75 % | Анкетирование получателей услуги   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>– Официальный сайт образовательного учреждения в сети "Интернет"</p> | <p>Сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. о дате создания образовательного учреждения;</li> <li>2. о структуре образовательного учреждения;</li> <li>3. о реализуемой дополнительной общеобразовательной программе с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>4. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>5. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</li> <li>6. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;</li> <li>7. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ol> <p>Копии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>2) утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</li> <li>5) сведения, указанные в <u>пункте 3.2 статьи 32</u> Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"</li> </ol> | <p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p> |
|---|---|--|

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля  | Периодичность  | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги                     | Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  |
|---|--|---|---|
| 1. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация учреждения;</li> <li>- реорганизация учреждения;</li> <li>- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;</li> <li>- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);</li> <li>- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.</li> </ul> |

1) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                                  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1. Устное индивидуальное информирование                | Полный ответ на поставленные вопросы   | По мере поступления обращений |
| 2. Письменное индивидуальное информирование            | Полный ответ на поставленные вопросы   | По мере поступления обращений |
| 3. Публичное информирование<br>– Информационные стенды | <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес, номера телефонов, электронной почты учреждения, администрации Калевальского муниципального района;</li> <li>• адрес, номера телефонов, электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Калевальского муниципального района»;</li> <li>• процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;</li> <li>• перечень документов, представляемых гражданином для оформления зачисления в образовательное учреждение;</li> <li>• образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение;</li> </ul> | По мере изменения данных      |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1) форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|--|
| Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)  |                   |   |   |  |  |
| 1. Физические лица (дети в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории Калевальского муниципального района) | Обучающийся       |   |   |  |  |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)  |                   |   |   |  |  |
| 1. Физические лица (дети в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории Калевальского муниципального района) | Обучающийся       |   |   |  |  |
| Качество муниципальной услуги  |                   |   |   |  |  |
| 1. Доля детей, охваченных услугами дополнительного образования в данном учреждении   | Проценты          |   |   |  |  |

**1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: образовательные услуги предоставляются на бесплатной основе.**

На платной основе предоставляются дополнительные услуги

1) нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) – Постановление Администрации Калевальского муниципального района № 298 от 13.09.2024г.

2) орган, устанавливающий цены (тарифы) – Совет Калевальского муниципального района

3) значения предельных цен (тарифов):

| <b>Наименование услуги</b>   | <b>Цена (тариф), единица измерения (руб.)</b> |
|--|---|
| Концерт, спектакль<br>- инвалиды, семьи и дети СВО   | 200<br>- бесплатно                            |
| Мастер-класс<br>- инвалиды, семьи и дети СВО   | 200<br>- бесплатно                            |
| Выезд деда Мороза и Снегурочки на дом для детей 3 — 10 лет.<br>1 выезд<br>- инвалиды, семьи и дети СВО         | 2000<br>- бесплатно                           |
| Стоимость 1(одного) занятия в платной группе «Фиксики» для детей от 3 до 5 лет<br>- инвалиды, семьи и дети СВО | 155<br>- бесплатно                            |
| Занятие платной группы «Закрома» для взрослых и детей 1 чел/зан<br>- инвалиды, семьи и дети СВО                | 300<br>- бесплатно                            |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>2. Последующий контроль в форме выездной проверки</p> | <p>в соответствии с графиками проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, ежегодное проведение выездных проверок не менее чем в 10% учреждений.</p> <p>по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p> | <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Калевальского муниципального района»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация учреждения;</li> <li>- реорганизация учреждения;</li> <li>- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;</li> <li>- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);</li> <li>- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
| 2. Сохранение контингента обучающихся (допустимая норма выбывших из числа обучаемых в течение года без уважительной причины) | Проценты |  |  |  | Заявления родителей, Приказы по основной деятельности  |
| 3. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию                                      | Проценты |  |  |  | Форма федерального статистического наблюдения № 1 –ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» |
| 4. Итоги аттестации выпускников учреждения (процент положительных результатов выпускников)                                   | Проценты |  |  |  | Ведомость выпускных экзаменов  |
| 5. Доля положительных отзывов получателей муниципальной услуги   | Проценты |  |  |  | Анкетирование получателей услуги   |

2) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

-ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не определены.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует.