

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛЕВАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
(МБУ ДО «Калевальский РДДТ»)

ПРИКАЗ

25 декабря 2024 года

№ 101 о/д

пгт.Калевала

Об организации антикоррупционной деятельности в МБУДО «Калевальский районный Дом детского творчества» на 2025 год и утверждении Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в МБУДО «Калевальский РДДТ» на 2025 год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в МБУДО «Калевальский РДДТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «Калевальский РДДТ» Пискунову О.А. директора.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО «Калевальский РДДТ» (далее Учреждение) в следующем составе:

- председатель комиссии – Пискунова О.А. директор;
- члены комиссии – Олифер Е.В. заместитель директора;
  - Лесонен И.С. педагог-организатор;
  - Ордина С.В. педагог дополнительного образования
  - Худокормова И.В. педагог дополнительного образования

3. Все денежные средства зачислять на расчетный счет МБУДО «Калевальский РДДТ» в безналичном порядке на счет Учреждения в Сбербанке.

4. Использовать привлеченные средства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Учреждении.

6. Своевременно ставить на учёт все материальные средства, присваивать инвентарные номера; соблюдать законодательство РФ и РК при привлечении и оформлении материальных ценностей, принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учёт, присвоение инвентарного номера по даренному имуществу.



7. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в МБУДО «Калевальский РДДТ» на 2025 год (приложение).

8. Ознакомить с настоящим приказом по росписи лиц в части касающихся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Пискунова

*[Handwritten signatures]*

*Художников И.В.*

*Ордина С.В.*

*Олифер Е.В.*

*Лесочен Ч.О.*

**КАРТА**  
**КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ИХ МИНИМИЗАЦИИ**  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Калевальский районный Дом детского творчества» на 2025 год

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание	Наименование должности, замещение с которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Информационная открытость Учреждения, соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2	Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.	Разработка, согласование локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно

				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
3	Работа со служебной информацией и иными данными.	Использование в личных или групповых интересах, информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Согласно нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
4	Обращения физических или юридических лиц.	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращения граждан или юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ.	Директор, заместитель директора	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
5	Составление, заполнение документов, справок и другой	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Директор, заместитель директора,	Система визирования документов ответственными лицами.	Директор, лицо, ответственное за работу по	постоянно

	отчетности.	сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок.		Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	профилактике коррупционных правонарушений	
6	Осуществление подбора и расстановка кадров.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Директор	Разъяснительная работа. Проведение собеседования при приеме на работу.	Директор	постоянно
7	Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование. Расходование фонда оплаты труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместитель директора	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении. Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
8	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на	Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных	Директор, заместитель директора	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупцион	постоянно

	поставку товаров, услуг, выполнения работ, заключаемых для нужд Учреждения.	работ, оказанных услуг. При решении вопроса о приемке товара, оказанных услугах и/или выполненных работах о представителе поставщика/исполнителя поступает предложение на сокрытие выявленных нарушений.		заданий. Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	ных правонарушений	
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора	Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
10	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности.	Получение доходов от организаций, предприятий и физических лиц за вознаграждение и подарки. Распределение доходов за вознаграждение подарков.	Директор, заместитель директора	Контроль за получением и распределением доходов от приносящей ДОХОД деятельности. Разъяснение работникам об обязательном сообщении директору	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно



				Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
11	Проведение аттестации педагогических работников	При аттестации педагогических работников возможна необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работников.	Директор, заместитель директора	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно

Директор



О.А.Пискунова