

Утверждено приказом директора
МБУ ДО «Калевальский РДДТ»
от «23» мая 2015г. № 13



Н.М.Шестихина

**Положение
о промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Калевальский районный Дом детского творчества»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регулирует правила проведения аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калевальский районный Дом детского творчества» (Далее – МБУ ДО «Калевальский РДДТ»), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «Калевальский РДДТ».
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации воспитанников в соответствии с требованиями рабочей программы к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3. Аттестация обучающихся детских объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной рабочей программы и является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.
- 1.4. Аттестация обучающихся детских объединений проводится по всем направленностям, реализуемым в МБУ ДО «Калевальский РДДТ».
- 1.5. Аттестация обучающихся детских объединений МБУ ДО «Калевальский РДДТ» строится на принципах:
 - а. учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
 - б. адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном детском объединении и его образовательной программе;
 - в. свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
 - г. обоснованности критериев оценки результатов.
- 1.6. *Цель аттестации* – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков с прогнозируемым результатам рабочей программы.
Задачи аттестации:
 - а. определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
 - б. анализ полноты освоения рабочей программы (или ее раздела) детского объединения;
 - в. соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебного процесса.
 - г. выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации рабочей программы.

2. Организация аттестации воспитанников.

- 2.1 Проведение аттестации обязательно для обучающихся и педагогов МБУ ДО «Калевальский РДТТ», она проводится по итогам учебного периода (полугодия, года обучения) и по завершении всего курса обучения по рабочей программе. Сроки проведения промежуточной и итоговой - декабрь, апрель (май).
- 2.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися рабочих программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися рабочей программы в рамках учебного года. В ходе промежуточной аттестации осуществляется определение уровня освоения обучающимися содержания конкретной программы по итогам учебного периода (полугодия, года обучения);
- 2.3 В ходе итоговой аттестации - подведения итогов реализации рабочей программы - осуществляется соотнесение уровня ожидаемых и полученных результатов, заявленных в программах по завершении всего курса обучения по программе в целом (или разделам).
- 2.4 Функции итоговой и промежуточной аттестации:
- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
 - б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
 - в) развивающая - позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
 - г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
 - д) социально-психологическая - дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».
- 2.5 В зависимости от содержания и направленности рабочей программы могут быть использованы такие формы подведения итогов как: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные занятия, контрольные, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, открытые занятия, экзамен, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, конференция, собеседования, сдача нормативов и т.д. Для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста предпочтительна игровая форма аттестации.
- 2.6 Оценка качества усвоения обучающимися содержания рабочей программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков, а также уровня воспитанности обучающихся.
- Критерии оценки уровня теоретической подготовки:
- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
 - осмысленность и свобода использования специальной терминологии.
- Критерии оценки уровня практической подготовки:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
 - свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
 - качество выполнения практического задания;
 - культура организации своей практической деятельности;
 - творческое отношение к выполнению практического задания;
 - аккуратность и ответственность при работе и др.

Критерии оценки уровня воспитанности обучающихся:

- культура организации своей практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость социальных способностей;

- 2.7 Промежуточную и итоговую аттестацию проводит педагог, реализующий рабочую программу. При необходимости для проведения аттестации обучающихся приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее чем из трех человек), в состав которой могут входить представители Администрации ДДТ, методист, педагоги.
- 2.8 Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом с учетом рабочих программ.
- 2.9 Показатели и критерии результативности ожидаемых результатов, формы подведения итогов определяются педагогом в соответствии с рабочей программой таким образом, чтобы можно было оценить уровень ее освоения обучающимся и соотнести его с одним из пяти показателей: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.
- 2.10 Форма и точная дата аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями рабочей программы.
- 2.11 На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, методист составляется график проведения промежуточной (итоговой) аттестации, который утверждается директором МБУ ДО «Калевальского РДДТ». О проведении аттестационных мероприятий педагоги предупреждают заранее (за 1 месяц) Администрацию, обучающихся и их родителей.
- 2.12 К промежуточной и итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по программе.
- 2.13 Если обучающийся в течение учебного года добивался значительных успехов на конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, то он может считаться аттестованным и освобождается от промежуточной аттестации. Такое решение является строго индивидуальным (принимается педагогом совместно с методистом, заместителем директора, директором).
- 2.14 Во время проведения промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители)

3. Порядок оформления и анализ результатов промежуточной аттестации

- 3.1 Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования (выставляется оценка). Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде справок (Приложение 1) по каждой учебной группе (объединению), итоговой – протоколом.
- 3.2 Результаты промежуточной и итоговой аттестации анализируются Администрацией МБУ ДО «Калевальский РДДТ» (методист, заместитель директора, директор).
- 3.4 По результатам промежуточной аттестации издается приказ директора о переводе аттестованных обучающихся на следующий год обучения.

4. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей.

- 4.1 Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся детского объединения, если это предусмотрено рабочей программой данного объединения. Выдача свидетельств для детей, прошедших обучение в рамках

долгосрочной программы (3 – 5 лет и более), является обязательной. Запись об этом делается в журнале регистрации свидетельств об аттестации.

5. Принятие, прекращение и изменение Положения.

5.1 Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся является локальным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в МБУ ДО «Калевальский РДТ»

5.2 Положение принимается на Педсовете и утверждается директором МБУ ДО «Калевальский РДТ».

5.3 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на Педагогическом совете.

5.4 Положение принимается на неопределённый срок.

5.5 Положение прекращает своё действие по решению Педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Калевальский районный Дом детского творчества»

СПРАВКА о проведении промежуточной (итоговой) аттестации

Детское объединение:	
Поселок :	
Педагог:	
Дата проведения аттестации:	
Форма аттестации:	
Количество детей в объединении:	
Количество детей, прошедших аттестацию:	
Фамилии отсутствующих детей (с указанием причин)	
Кто присутствовал на занятии? (Администрация, родители, педагоги и др.)	

Краткое содержание аттестации: _____

Результат аттестации:

	Фамилия, имя ребенка	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Выводы:

	Кол – во обучающихся:	% от общего числа обучающихся:
Из них:		
Высокий уровень		
Выше среднего		
Средний		
Ниже среднего		
Низкий		
Не аттестовано:		

Дата:

Подпись:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658544

Владелец Пискунова Оксана Александровна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026